

Aufgaben Geschäftsstelle JGR- Aufgaben Vorstand JGR

Geschäftsstelle:

Sitzungsdienst bei Sitzungen des JGR:

- Erstellung Tagesordnung (in Absprache mit Vorstand)
- Sitzungsvorbereitung: Erstellung Präsentation, Bewirtung, Räumlichkeiten, Bereitstellen von Sitzungsunterlagen und Arbeitsmaterialien
- Koordination von außerordentlichen Sitzungsterminen in enger Zusammenarbeit mit Geschäftsstelle Gemeinderat
- Protokollerstellung und Versand (in Absprache mit Sitzungsleitung und Schriftführung)

Vorstandsitzungen:

- Sitzungsdienst (siehe oben)
- Beratung des Vorstands und Vorbereitung der JGR-Sitzungen
- Protokollerstellung und Versand

Terminkoordination:

- Koordination von Terminen in der Stadtverwaltung
- Teilnahme an Terminen in der Verwaltung- wenn möglich
- Bekanntgabe von Terminen
- Erinnerung an Termine (WhatsApp)

Partizipationskonzept:

- Umsetzung des drei Säulenprinzips- insbesondere im Hinblick auf die Organisation und Koordination von offenen und projektbezogenen Beteiligungsformen
- Unterstützung bei der Durchführung von Veranstaltungen zum Partizipationskonzept (z.B. Jugendhearing) in enger Kooperation mit der Kinder- und Jugendförderung

Veranstaltungen des JGR:

- Unterstützung und Begleitung, wenn möglich
- Raumbuchung, Abklärung Rahmenbedingungen und sonstige relevante Informationen

Arbeitskreise des JGR:

- Beratung, Unterstützung und Information
- Teilnahme an Sitzungen nach Bedarf

Organisation von gremieninternen Veranstaltungen:

- Einsetzungsfeier
- Klausur
- Infoveranstaltung
- Unterstützung und Begleitung bei Exkursionen, wenn nötig

Sonstiges:

- Vorbereitung der gekoppelten Sitzungen mit dem Gemeinderat
- Erstellung von Urkunden, Besorgung von Präsenten
- Bereitstellung von relevanten Unterlagen
- Informationen, Einladung und Anmeldung zu städtischen Veranstaltungen

Vorstand:

Aufgaben Vorstand allgemein:

- Politische Themen identifizieren und Einbringung ins Gremium
- Interessenvertretung des Gremiums
- Gremium in Prozesse und Entscheidungen einbinden
- Integration von Nachrückern
- Impulse geben und bündeln, sowie Impulse aus dem Gremium unterstützen
- Blick auf Aufgabenverteilung innerhalb des JGR
- Unterstützung von Projektideen
- Sicherstellung der Kommunikation zwischen Vorstand und JGR

Sitzungen des JGR:

- Vorbereitung: Tagesordnungspunkte und Inhalte von Sitzungsunterlagen festlegen (in enger Absprache mit der Geschäftsstelle)
- Sitzungsleitung bei den Sitzungen des JGR

Vorstandssitzungen:

- Sitzungsleitung
- Koordination interner Vorstandstreffen
- Der Vorstand ist mit einfacher Mehrheit beschlußfähig

Arbeitskreise des JGR:

- Unterstützung und Begleiten der Arbeitskreise
- Arbeit, Kommunikation und Aktivität zwischen den Sitzungen am Laufen halten

Repräsentation:

- Repräsentation des Gremiums in die Öffentlichkeit

- Kontakt und regelmäßiger Austausch mit Geschäftsstelle Jugendgemeinderat, Verwaltung und Paten aus dem Gemeinderat